

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наставник:

Наставляемый: Дугина Л.А.,

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Способствовать формированию профессиональных компетенций у молодого специалиста.

Задачи:

- способствовать успешной адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении профессиональных компетенций;
- создать условия для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста и организация совместной работы по построению выхода из затруднения и реализовать его
- создать условия для профессионального развития молодого специалиста, формирования индивидуального стиля творческой деятельности
- организовать открытое совместное действие наставника и молодого специалиста, которое позволит найти свою профессиональную траекторию , сформировать профессионально-личностные качества.

Содержание деятельности:

1. Совместная диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста и построение плана выхода из затруднений.
2. Наблюдение за деятельностью молодого специалиста в образовательном процессе
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности учебно-воспитательной работы
4. Планирование и анализ деятельности
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога
6. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями
7. Организация мониторинга эффективности деятельности

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация
- повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии
- обеспечение непрерывного совершенствования качества образования
- совершенствование методов работы по развитию творческой деятельности обучающихся
- использование в работе молодых специалистов современных педагогических технологий
- умение проектировать воспитательную систему, умение работать с обучающимися на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу
- формирование индивидуальной профессиональной траектории

МЕРОПРИЯТИЯ

По планированию, организации и содержанию детальности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих(в том числе адаптированных) программ по предметам, календарно-тематического планирования 2. Оказание помощи в разработке плана деятельности молодого специалиста(тьютора) на учебный год	Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса Консультация по	Изучение нормативно-правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план АООП, план работы школы на 2025-2026учебный год, документы строгой	Контроль ведения листов наблюдения в ресурсном классе, составления плана работы тьютора

3. Практикум «Цель урока и его конечный результат» 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом 5. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию 6. Анкетирование молодого специалиста, с целью выявления профессиональных интересов. 7. Знакомство с опытом работы по самообразованию других педагогов.	вопросу возрастных и психологических особенностей обучающихся ресурсного класса	отчётности, документы текущей отчетности тьютора) 2. практическое занятие «Ведение школьной документации» (листы ежедневного наблюдения, план работы на год, листы наблюдения нежелательного поведения)	
<i>Октябрь</i>			
Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию Совместная разработка	Занятие ««Профессия тьютор». Составление чек-листа	Изучение особенностей организации работа тьютора в ресурсном классе, обязанности тьютора в индивидуальной работе и регулярном классе	Контроль качества заполнения листов ежедневного наблюдения, , работа с индивидуальной картой обучающегося с РАС, таблицей динамического наблюдения
<i>Ноябрь</i>			
Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий» Обязанности тьютора во внеурочной деятельности обучающихся ресурсного класса	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	Практикум обучение составления отчётности по окончанию четверти.	Заполнение таблицы динамического наблюдения сформированности УУД. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.
<i>Декабрь</i>			
Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» Практикум «Методы работы с новыми навыками»	Занятие «Функции поведения»	Составление листа наблюдения нежелательного поведения и его анализ	Составление листа наблюдения нежелательного поведения и его анализ Контроль ведения школьной документации

<i>Январь</i>			
Инновационные технологии в обучении Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время	Анализ различных стилей педагогического общения	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы	План самообразования педагога, анализ участия педагога в конкурсах в качестве тьютора
<i>Февраль</i>			
Практикум. Методы активизации познавательной деятельности учащихся Видеоуроки	Индивидуальные беседы с родителями на тему «Трудная ситуация и выход из нее»	Изучение нормативных документов по ФГОС	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
<i>Март</i>			
Организация индивидуальной работы с обучающимися Разработка методического материала	Работа над профессиональной траекторией	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
<i>Апрель</i>			
Работа с картами форсированности УУД обучающихся	Занятие « Содержание, формы и методы работы с родителями»	Составление итоговых тестов для проверки	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
<i>Май</i>			
Подведение итогов работы за год Выступление молодого специалиста на ШМО Организация проверки ЗУН обучающихся Составление предварительного плана работы на следующий год Заполнение портфолио достижений	Оказание помощи отчета в работе	Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации тьютора	Собеседование по итогам года